

Số: 04/QĐ-THPT.DST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy nhà trường Trường THPT Đào Sơn Tây
Từ năm học 2021 - 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ĐÀO SƠN TÂY

Căn cứ Quyết định số 3919/2013/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường THPT Đào Sơn Tây;

Căn cứ Điều lệ Trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học;

Căn cứ văn bản số 3019/GDDT-PC ngày 10 tháng 9 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, Nội quy đối với học sinh - sinh viên của cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quy chế làm việc của Trường THPT Đào Sơn Tây của Hiệu trưởng trường THPT Đào Sơn Tây;

Xét tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy nhà trường, Nội quy đối với học sinh, Nội quy bảo vệ trường học của Trường THPT Đào Sơn Tây.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho các quyết định đã được ban hành trước đây của Trường THPT Đào Sơn Tây.

Điều 3. Các Ông, Bà trưởng các bộ phận của đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


HOÀNG THỊ HẢO

NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04, ngày 23 tháng 8 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường THPT Đào Sơn Tây)*

I. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN

1. Giảng dạy và giáo dục học sinh theo đúng chương trình giáo dục quy định, thực hiện đúng điều lệ trường học và các quy định của ngành;
2. Thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Soạn, giảng, chấm theo đúng quy định.
3. Kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;
4. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo và các qui ước nếp sống văn hoá của ngành, của nhà trường;
5. Tham gia và quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục nhà trường tổ chức;
6. Tự bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả giảng dạy và giáo dục;
7. Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ và giữ gìn tài sản của nhà trường và nơi công cộng. Tiết kiệm điện, nước, lớp tan học phải tắt quạt, tắt điện, đóng cửa và luôn có ý thức giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp”;
8. Làm tốt công tác phổ cập giáo dục và xã hội hoá giáo dục.

II. ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN

1. Đi làm đúng giờ. Nghỉ phải xin phép;
2. Sắp xếp phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng, thuận tiện, sạch sẽ;
3. Phải có kế hoạch công việc của mình (Kế toán, Thủ quỹ, Văn phòng, Thư viện);
4. Sổ sách phải thực hiện khoa học, rõ ràng, chính xác, đúng thời gian quy định;
5. Các loại thông tin, báo cáo phải làm đúng quy định, nộp đúng thời hạn;
6. Trong tổ phải có sự đoàn kết, thân ái tương trợ giúp đỡ lẫn nhau;
7. Có thái độ đúng mực với CMHS, học sinh, giáo viên và nhân viên trong trường;
8. Có trách nhiệm với sự an toàn của nhà trường, của HS và CB, GV, NV.

III. ĐỐI VỚI HỌC SINH

1. Đi học đều, nghỉ học phải có giấy phép của bố, mẹ. Đến trường đúng giờ quy định (trước giờ vào học 15 phút);
2. Giữ gìn kỷ luật trật tự ở nơi công cộng, trong giờ học, trong các buổi học ngoại khoá, ... học và làm bài đầy đủ trước khi lên lớp;
3. Có cử chỉ lễ phép, nói năng lịch sự với thầy cô giáo, khách đến liên hệ tại trường, bạn ở trường và ông bà, cha mẹ, anh chị em ở nhà;
4. Bảo vệ của công, giữ gìn bàn ghế, không làm bẩn tường, không leo trèo, không bẻ cành ngắt hoa, có ý thức chăm sóc công trình măng non của lớp, của trường;
5. Giữ trường lớp sạch đẹp, chăm lo rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân;
6. Khi ra vào lớp, lên xuống cầu thang không chen lấn, xô đẩy, không đùa nghịch, biết nhường nhịn cho các em nhỏ hơn, không leo trèo lan can;

7. Cố gắng làm nhiều việc làm tốt, biết giúp đỡ bạn bè và mọi người xung quanh. Tích cực tham gia các hoạt động tập thể của nhà trường, của Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh;
8. Biết giúp đỡ gia đình công việc vừa sức, biết lao động tự phục vụ. Tham gia lao động công ích vào thứ bảy hàng tuần;
9. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội (giúp bạn có hoàn cảnh khó khăn, đồng bào bị thiên tai hoạn nạn, người già, trẻ em...), làm tốt công tác đền ơn đáp nghĩa;
10. Mặc đồng phục đúng quy định, khi đến trường.

IV. ĐỐI VỚI CHA MẸ HỌC SINH VÀ KHÁCH LIÊN HỆ

1. Khách, cha mẹ học sinh khi đến trường

- Phải xuất trình giấy giới thiệu hoặc chứng minh thư nhân dân cho bảo vệ hoặc báo cho bảo vệ biết mình đến trường gặp ai, để làm gì;
- Bảo vệ báo với Ban Giám hiệu hoặc giáo viên chủ nhiệm để cùng thông báo cho khách. Khách đến liên hệ và CMHS vào trường trong giờ học của học sinh phải được sự đồng ý của bảo vệ nhà trường.

2. Các phương tiện và tài sản

- Không đi xe vào trong sân trường (trừ trời mưa hay trường hợp đặc biệt nhân viên bảo vệ sẽ linh hoạt thông báo).
- Xe đạp, xe máy phải để đúng nơi quy định theo chỉ dẫn của nhà trường và hướng dẫn của nhân viên bảo vệ.
- Khách đến liên hệ và CMHS vào trường tự bảo quản tài sản mang theo.

3. Thực hiện “5 không”

- Không có mùi rượu, bia;
- Không hút thuốc lá hay chất kích thích.
- Không mang hung khí hay các vật cấm trong trường học.
- Không gây ồn ào to tiếng;
- Không trao đổi trò chuyện với giáo viên trong giờ lên lớp.

4. Phụ huynh học sinh cần

- Thực hiện tốt nội quy của trường, có ý thức xây dựng môi trường sư phạm;
- Thực hiện tốt trách nhiệm phối kết hợp các công tác giáo dục đối với nhà trường;
- Đưa đón học sinh đúng giờ quy định của nhà trường.

NỘI QUY HỌC SINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04, ngày 23 tháng 8 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường THPT Đào Sơn Tây)

1. Tư tưởng – đạo đức

- Tích cực tham gia phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội, thực hiện tốt việc phòng tránh tai nạn thương tích, biết tự phòng vệ và có trách nhiệm với bản thân;
- Luôn tích cực, chủ động, nhân ái, chăm ngoan, lịch sự và lễ phép. Trau dồi đạo đức, trung thực, khiêm tốn, lành mạnh, văn minh; sống có ý chí, có trách nhiệm với bản thân, gia đình; giữ gìn danh dự bản thân và bảo vệ uy tín của nhà trường.
- Lễ độ với thầy cô, cô chú nhân viên và người lớn tuổi; Đoàn kết, nhân ái giúp bạn cùng tiến bộ, giao tiếp bạn bè phù hợp với môi trường sư phạm.
- Tham gia đầy đủ các buổi chào cờ, sinh hoạt tập trung và các hoạt động do nhà trường tổ chức.
- Giữ gìn truyền thống của học sinh nhà trường: “Đạo đức – Sáng tạo – Trách nhiệm”.

2. Tác phong

- Chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật của nhà nước, tuân thủ các hiệu lệnh và quy định của nhà trường.
- Nghiêm túc, chuẩn mực; mặc đồng phục đúng quy định của nhà trường:
 - + **Nam sinh:** Áo sơ mi trắng và quần tây (theo mẫu đồng phục của trường), áo bỏ trong quần. Không mặc quần jean, quần kaki nhiều túi, quần xê, đáy ngắn.
 - + **Nữ sinh:** Ngày Lễ, sáng thứ hai và thứ năm: Áo dài trắng có cổ (không may model), có áo lá, quần trắng, không mặc áo quần vải mỏng. Các ngày còn lại: mặc đồng phục theo mẫu của trường.
- Học sinh mang giày bata, sandal, giày đế mềm. Không mang dép lê, giày cao gót.
- Giờ thể dục, giờ Quốc phòng An ninh: Mặc đồng phục thể dục theo quy định và giày thể thao/giày bata.
- Phù hiệu: phải có tên, lớp, dán ngực áo bên trái.
- Tất cả học sinh phải mang cặp xách, ba lô đồng phục theo mẫu của trường. (không dùng túi, cặp vải mềm,...)
- Học sinh không được xẹt keo, nhuộm tóc (trừ màu đen).
 - + **Nam sinh:** Tóc cắt ngắn, gọn gàng; không để ria, râu, trang điểm; không xăm hình, đeo khoen tai,....
 - + **Nữ sinh:** Không đánh phấn, tô son, sơn móng tay, kẻ chân mày, xăm hình; tai không đeo nhiều khoen,...

3. Nề nếp trật tự - kỷ luật:

- Học sinh ra - vào trường đúng giờ quy định, không được đi lại trên hành lang và ngoài sân trong giờ học. Học sinh không có nhiệm vụ trực, không vào lớp trước giờ tập trung và ở lại lớp sau khi tan học.
- Không chạy xe, chơi bóng và rượt đuổi trong sân trường.
- Học sinh không mang nhiều tiền và tư trang quý khi đến trường.
- Không được sử dụng thiết bị khi không được sự cho phép của giáo viên, như: Máy tính, ĐTDD, máy nghe nhạc, ghi âm,...

- Nghiêm cấm:

- + Nói tục, chửi thề, hút thuốc, uống rượu bia, chơi bài, các trò chơi mang tính cờ bạc, sử dụng chất kích thích gây nghiện, lưu truyền văn hoá phẩm không lành mạnh, mang vũ khí và chất gây nổ vào trường,...
- + Gây sự, đánh nhau, kết băng nhóm kích động gây mất trật tự an ninh, đưa người lạ mặt vào trong trường; leo rào, trèo tường, trèo lan can.

Nề nếp học tập:

- Học sinh chuẩn bị bài và làm bài đầy đủ trước khi đến lớp, mang sách vở, dụng cụ học tập theo yêu cầu của giáo viên.
- Nghiêm túc trong giờ học, chăm chú nghe giảng, ghi chép cẩn thận, tích cực và chủ động phát biểu xây dựng bài học, ngồi đúng chỗ quy định, tư thế nghiêm túc, không nói chuyện, nói leo và làm việc riêng.
- Trong giờ thi, kiểm tra phải tuyệt đối nghiêm túc, trung thực, không quay cốp hoặc có những hành vi thiếu trung thực.

4. Chuyên cần

- Đi học chuyên cần, đúng giờ, không trốn học, bỏ giờ, trốn tiết.
- Học sinh ốm đau đột xuất cần nghỉ giữa buổi phải được phép của thầy cô giám thị và nhân viên y tế, không có lí do chính đáng tuyệt đối không được ra khỏi trường giữa buổi học. Khi ra khỏi trường, phải có giấy xác nhận của thầy cô giám thị, có cha mẹ hay người nuôi dưỡng bảo lãnh, ghi nhận vào sổ liên lạc của học sinh.
- Học sinh nghỉ học, nghỉ lao động và các buổi sinh hoạt tập trung, sinh hoạt ngoại khóa của nhà trường, phụ huynh phải đến trường xin phép, chậm nhất sau một ngày, nhà trường chỉ nhận đơn xin phép nghỉ có lý do chính đáng.
- **Đi trễ:** Học sinh đi trễ sau giờ tập trung, sau giờ học phải trình diện Giám thị, xin cấp giấy vào lớp.

5. Vệ sinh

- Học sinh phải có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, phân loại và bỏ rác đúng nơi quy định, không xả rác,...
- Không viết, vẽ, khắc trên tường, bàn, ghế, bảng, thiết bị trong lớp, trường,...
- Không được đem đồ ăn, thức uống vào lớp học; tự trang bị đồ dùng uống nước, không dùng chung; hạn chế rác thải nhựa.
- Làm vệ sinh trước và sau mỗi buổi học. Xóa bảng sạch sẽ sau giờ chuyển tiết và cuối mỗi buổi học.

6. Bảo quản tài sản chung

- Học sinh có nhiệm vụ giữ gìn và bảo quản tài sản của nhà trường, của lớp.
- Không tùy tiện di chuyển bàn, ghế, ghế đá và các dụng cụ phục vụ khác trong trường.
- Tắt đèn, quạt, máy lạnh, các thiết bị điện, đóng cửa, khóa cửa và giao chìa khóa phòng học cho giám thị trước khi ra về.

NỘI QUY HỌC SINH KHI THAM GIA HỌC TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04, ngày 23 tháng 8 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường THPT Đào Sơn Tây)

1. Tư tưởng – đạo đức

- Tuân thủ và chấp hành pháp luật. Tích cực tham gia phòng chống tệ nạn xã hội, thực hiện tốt việc phòng tránh dịch bệnh, biết tự phòng vệ và có trách nhiệm với bản thân;
- Luôn tích cực, chủ động, nhân ái, chăm ngoan, lịch sự và lễ phép. Trau dồi đạo đức, trung thực, khiêm tốn, lành mạnh, văn minh; sống có ý chí, có trách nhiệm với bản thân, gia đình; giữ gìn danh dự bản thân và bảo vệ uy tín của nhà trường.
- Lễ độ với cha mẹ, thầy cô, cô chú nhân viên và người lớn tuổi; Đoàn kết nhân ái giúp bạn cùng tiến bộ, giao tiếp bạn bè phù hợp với môi trường sư phạm
- Sử dụng các trang mạng xã hội với các trạng thái, bình luận đúng chuẩn mực, văn hoá.
- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt và các hoạt động trực tuyến do nhà trường tổ chức.
- Chấp hành nghiêm chỉnh Pháp luật của Nhà nước; tuân thủ các biện pháp phòng chống dịch covid-19, các hiệu lệnh, quy định của địa phương và nội quy của nhà trường.
- Giữ gìn truyền thống của học sinh nhà trường: “Đạo đức – Sáng tạo – Trách nhiệm”.

2. Chuyên cần

- Tham gia học trực tuyến chuyên cần, đúng giờ, không trốn học, bỏ giờ, trốn tiết.
- Học sinh ốm đau đột xuất cần nghỉ giữa buổi phải được phép của thầy cô, không có lý do chính đáng tuyệt đối không được ra khỏi lớp giữa buổi học.
- Học sinh nghỉ học trực tuyến buổi nào, phụ huynh phải gọi điện hay tin nhắn xin phép trước đến Giám thị phụ trách theo Khối hoặc GVCN, chậm nhất sau một ngày, PH viết đơn xin phép và chụp, gửi cho GVCN để gửi cho Giám thị phụ trách, nhà trường chỉ nhận đơn xin phép nghỉ có ghi lý do chính đáng.
- Học sinh vào trễ sau giờ điểm danh phải trình diện Thầy cô, xin phép vào lớp.

3. Nề nếp – tác phong: Tham gia học trực tuyến, học sinh phải

- Vào lớp học đúng giờ quy định. **Trong thời gian học, yêu cầu HS bật camera liên tục để GV và Giám thị giám sát buổi học.**
- Trang phục lịch sự, tóc gọn gàng, không trang điểm, không đánh phấn, tô son.
- Nghiêm túc, tập trung và tích cực tham gia tiết học.
- **Nghiêm cấm:**
 - + Nói tục, chửi thề, hút thuốc, uống rượu bia, nhuộm tóc, xăm hình, chơi bài, các trò chơi mang tính cờ bạc, sử dụng chất kích thích gây nghiện, lưu truyền văn hoá phẩm không lành mạnh, mang vũ khí và chất gây nổ đăng lên **trên các trang mạng xã hội, trang cá nhân và trong các tiết học trực tuyến.**
 - + Gây sự, gây mất trật tự, hiềm khích trên không gian mạng trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội.
 - + Đưa người lạ mặt vào tiết học khi không được sự cho phép của giáo viên.
 - + Ăn quà, làm việc riêng trong suốt thời gian tiết học.

Nề nếp học tập:

- Học sinh phải chăm ngoan, chuẩn bị bài và làm bài đầy đủ trước khi vào lớp, chuẩn bị tập vở, dụng cụ học tập theo yêu cầu và quy định của giáo viên, tham khảo SGK phục vụ học trực tuyến trên website: <https://hanhtrangso.nxbgd.vn>.
- Nghiêm túc trong giờ học, chăm chú nghe giảng, ghi chép cẩn thận; tích cực phát biểu xây dựng bài học; tư thế nghiêm túc, không nói chuyện, nói leo và làm việc riêng.
- Tích cực tham gia các tiết học ngoại khoá, tiết học ngoài nhà trường, các giờ học hay thảo luận trực tuyến.
- Trong giờ thi, giờ kiểm tra phải tuyệt đối nghiêm túc, trung thực, không quay cóp hoặc có những hành vi gian lận, thiếu trung thực.

NỘI QUY PHÒNG HỌC

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04, ngày 23 tháng 8 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường THPT Đào Sơn Tây)*

Mọi học sinh học đều phải thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

1. Giữ gìn vệ sinh chung

- Hàng ngày: lớp phân công làm trực nhật đầu giờ trong lớp, ngoài hành lang thuộc khu vực lớp quản lý. Đồ rác đúng nơi quy định;
- Không viết vẽ bậy lên tường, lên mặt bàn, mặt ghế;
- Không xả giấy, rác bừa bãi ở chỗ ngồi, trong lớp ngoài sân;

2. Giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn khu lớp học

- Không đùa nghịch la hét gây ồn làm ảnh hưởng đến các lớp học ở bên cạnh;
- Không nhảy lên bàn ghế (làm hỏng bàn ghế hoặc sẽ bị đụng đầu vào quạt);
- Không leo trèo lên bờ tường, lên cây;
- Không tự tiện nghịch, sửa ổ điện, công tắc đèn quạt.

3. Giữ gìn và quản lý tốt cơ sở vật chất phòng học

- Khi đến hoặc ra về, trực nhật lớp phải kiểm tra hiện trạng lớp, ghi vào sổ quản lý cơ sở vật chất của lớp;
- Khi về đóng tất cả các cửa sổ của lớp và khoá cửa ra vào;
- Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng trang thiết bị dạy học đồ dùng dạy học được lắp đặt tại lớp học đúng với qui định của nhà trường;
- Báo cáo kịp thời các hiện tượng bất thường phát hiện thấy trong buổi học cho bảo vệ hoặc cho BGH.

NỘI QUY PHÒNG TIN HỌC

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04, ngày 23 tháng 8 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường THPT Đào Sơn Tây)*

Mọi học sinh học đều phải thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

1. Không được đi giày dép vào phòng máy. Mọi giày dép, ô, mũ nón, vật dụng cá nhân phải để đúng nơi quy định; giữ vệ sinh phòng máy sạch sẽ;
2. Không tự động bật, tắt máy vi tính, dụng cụ thiết bị điện trong phòng Tin học;
3. Ngồi đúng vị trí đã được giáo viên qui định, sử dụng đúng máy được phân công;
4. Không đi lại tùy tiện, gây mất trật tự trong phòng máy;
5. Đi học đúng giờ; đảm bảo chuyên cần; ghi chép bài đầy đủ; thực hành nghiêm túc;
6. Tập trung nghe giảng; tuyệt đối phục tùng theo sự hướng dẫn của giáo viên dạy và nhân viên quản lý phòng máy.

Nếu học sinh nào vi phạm những quy định nêu trên: tái phạm nhiều lần hoặc gây thiệt hại về máy móc, tai nạn cho bạn trong giờ học sẽ bị thi hành kỷ luật, hạ bậc hạnh kiểm và bồi thường thiệt hại do mình gây ra; nếu nghiêm trọng sẽ bị đuổi học.

NỘI QUY BÁN TRÚ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04, ngày 23 tháng 8 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường THPT Đào Sơn Tây)

I. QUI ĐỊNH VỀ ĂN TRƯA BÁN TRÚ:

1. Thực đơn bán trú:

- Thực đơn: thay đổi hàng ngày và được niêm yết sáng thứ hai hàng tuần.
- Nếu bị dị ứng với thức ăn trong thực đơn hoặc không ăn được món ăn thay thế: HS trao đổi trực tiếp với Thầy/Cô giám thị bán trú để được giải quyết.
- Thời gian báo không ăn: **trước 08g00 cùng ngày**. Học sinh sẽ được hoàn tiền vào tháng kế tiếp cho những suất ăn đã báo hủy đúng qui định.

2. Những việc học sinh phải thực hiện:

- Xếp hàng trật tự, cầm thẻ trên tay để nhận khay ăn tại khu vực phát thức ăn.
- Com, canh lấy tại bàn ăn của khu vực bán trú
- Sau khi ăn xong: dọn gọn bàn, ghế và đem khay đã sử dụng đến nơi quy định.
- Chỉ những học sinh có thẻ ăn mới được ngồi trong khu vực riêng dành cho bán trú.

II. QUI ĐỊNH VỀ NGHỈ TRƯA BÁN TRÚ:

1. Hoạt động nghỉ trưa bán trú

- Phòng máy lạnh, có trang bị chiếu và gối nằm áo gối riêng, có phòng dành riêng cho học sinh nam và học sinh nữ.
- Giám thị phụ trách bán trú điểm danh mỗi buổi, phụ huynh theo dõi việc tham gia bán trú hàng ngày của học sinh qua thẻ bán trú.
- Học sinh sẽ được hoàn tiền vào tháng kế tiếp cho những trường hợp báo hủy từ 2 tuần trở lên (có nộp đơn xin phép và được duyệt của BQL bán trú).

2. Những việc học sinh phải thực hiện:

- Có mặt đúng giờ theo quy định.
- Để giày đúng nơi quy định, để cặp/ba lô ngay tại chỗ ngủ.
- Phải tự bảo quản tài sản cá nhân, giặt giày, vớ thường xuyên.
- Phải bao áo gối trước khi sử dụng, lấy và trả gối đúng nơi quy định.
- Giữ trật tự, tắt tiếng điện thoại và tuân theo sự hướng dẫn của Thầy/Cô giám thị.
- Không mang đồ ăn thức uống vào phòng; không nói chuyện; không thay đổi chỗ nằm; không sử dụng điện thoại, ipad, tablet ... trong giờ nghỉ.
- Có thể nằm xem bài nếu cần thiết, giữ trật tự, không trao đổi bài gây ảnh hưởng đến các bạn xung quanh (phải xin phép trước với Thầy/Cô giám thị quản lý).
- Trường hợp phải ra sớm: Học sinh phải xin phép trước với Thầy/Cô giám thị quản lý và được bố trí nằm nghỉ ở vị trí gần cửa ra vào để tránh ảnh hưởng đến các bạn xung quanh khi di chuyển.

III. QUI ĐỊNH VỀ TRỰC PHÒNG BÁN TRÚ:

1. Thực hiện công tác bán trú đúng giờ. Nghỉ phải xin phép và có trách nhiệm nhờ đồng nghiệp trong trường hỗ trợ;
2. Thực hiện chăm sóc học sinh theo đúng quy định về vệ sinh:
 - Cho học sinh rửa tay trước khi ăn;
 - Nhắc học sinh lau mặt, uống nước sau khi ăn;
 - Giám sát việc chia khẩu phần ăn cho học sinh công bằng;
 - Quan tâm giấc ngủ trưa của học sinh đúng quy định;
 - Nhắc nhở học sinh chỉnh đốn trang phục, đầu tóc trước khi vào giờ học buổi chiều.
3. Có sổ theo dõi sĩ số học sinh hàng ngày, có trách nhiệm nhận xét thực phẩm chế biến, theo dõi tiền ăn thừa hàng tháng;
4. Có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân;
5. Có trách nhiệm giải thích với phụ huynh và thực hiện tốt việc thông tin 2 chiều tới CMHS, tới BGH các việc có liên quan đến công tác bán trú.

IV. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý:

- CMHS/HS phải thông báo với BQL bán trú tình trạng sức khỏe đặc biệt của học sinh (dị ứng thức ăn; bệnh mãn tính như hen, suyễn, tim, ...; tình trạng trầm cảm – nếu có).
- HS phải luôn **tự mang theo thuốc đặc trị** để chủ động xử lý kịp thời khi xảy ra bất thường về sức khỏe của cá nhân.
- Các tình huống học sinh sẽ bị xử lý theo nội qui của nhà trường:
 - + Cho bạn mượn thẻ hoặc sử dụng thẻ bán trú của người khác (kèm thu lại thẻ bán trú).
 - + Không có thẻ mà sử dụng thức ăn bán trú (kèm thanh toán tiền cho phần ăn đã sử dụng - theo giá hiện hành của nhà ăn).
 - + Mất trật tự trong giờ nghỉ trưa, không tuân theo sự quản lý của Thầy/Cô giám thị bán trú và hướng dẫn của nhân viên (có ghi nhận trong sổ quản lý bán trú, học sinh làm bản kiểm điểm).
 - + Đăng ký bán trú nhưng không đóng tiền để nhận thẻ (có nhắc nhở hàng tháng).
 - + Giả mạo đăng ký bán trú cho người khác.

NỘI QUY BẢO VỆ TRƯỜNG HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04, ngày 23 tháng 8 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường THPT Đào Sơn Tây)

I/ Nhiệm vụ bảo vệ trường học

- Thường trực tại cổng chính 24/24 để hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, nhắc nhở học sinh chấp hành các quy định khi đến trường.
- Thường xuyên tuần tra bao quát toàn khu vực trong phạm vi quản lý của trường, ngăn chặn người ngoài vào trường khi không có yêu cầu công tác; giám sát, kiểm tra người mang tài sản của trường ra khỏi cơ quan (khi có nghi ngờ).
- Quản lý chìa khóa các phòng học và các phòng chức năng. Mở và đóng cửa ra vào, cửa phòng học đúng qui định giờ giấc theo yêu cầu phục vụ giảng dạy và học tập.
- Tham gia làm nhiệm vụ bảo vệ cho các kỳ thi tổ chức trong năm học.

II/ Yêu cầu của nhiệm vụ

- Nêu cao ý thức cảnh giác và tinh thần trách nhiệm khi làm nhiệm vụ, đảm bảo nghiêm túc, lịch sự, nhã nhặn, tận tình, chu đáo.
- Đảm bảo tính chính xác khi đánh trống báo giờ.
- Ghi nhận thông tin khách ra vào cổng trường, khách đến liên hệ BGH. (trừ những trường hợp: giáo sinh; CMHS đến đóng tiền/liên hệ GVCN hay nhân viên cantin, nhà ăn, photo).
- Ghi nhận thông tin GV, NV ra/vào trái giờ. (trừ trường hợp đi công tác)
- Khi có biểu hiện bất thường về trật tự an toàn phải báo cho lãnh đạo đơn vị biết để có biện pháp xử lý.
- Sau mỗi buổi học phải đi kiểm tra việc tắt đèn, quạt của các phòng làm việc và lớp học, phòng bộ môn và các khu làm việc trong nhà trường.
- Khi làm nhiệm vụ bảo vệ ca đêm phải tuần tra liên tục.

III/ Các quy định cụ thể

1. Thời gian ca trực

Ca ngày: từ 6h đến 17h

Ca đêm: từ 17h đến 6h

LƯU Ý: Nếu có sự thay đổi ca trực thì phải báo trước với BGH.

2. Thời gian mở và khóa cửa phòng học

Buổi sáng:	Buổi chiều:
Mở cửa phòng học: 6h45'	Mở cửa phòng học: 13h15'
Đóng cửa phòng học: 11h30'	Đóng cửa phòng học: 16h30'

3. Thời gian và Hiệu lệnh trống

BUỔI	THỜI GIAN	YÊU CẦU	HIỆU LỆNH TRỐNG
SÁNG	6h45'	HS di chuyển về lớp	1 hồi dài + 3 tiếng
	7h	Bắt đầu tiết 1	3 tiếng
	8h30'	HS ra chơi	1 hồi dài + 1 tiếng
	8h55'	HS di chuyển về lớp	1 hồi dài + 1 tiếng
	9h	Bắt đầu tiết 3	3 tiếng
	11h15'	HS ra về	1 hồi dài + 3 tiếng
	11h45'	HS bán trú đi ngủ	1 hồi dài + 2 tiếng
CHIỀU	13h15'	HS di chuyển về lớp	1 hồi dài + 3 tiếng
	13h30'	Bắt đầu tiết 1	3 tiếng
	15h	HS ra chơi	1 hồi dài + 1 tiếng
	15h25'	HS di chuyển về lớp	1 hồi dài + 1 tiếng
	15h30'	Bắt đầu tiết 3	3 tiếng
	16h15'	HS ra về	1 hồi dài + 3 tiếng



HOÀNG THỊ HẢO